郵送サンプル (Word A4 裏表印刷)

\$*****\$*\$*\$*

オオヤマ事務所 通信 8月号

<u>*</u>

暑中お見舞い申し上げます。

盛夏となりましたが、お元気でしょうか?

さて、今回、ご紹介する本は、真藤昌瑳熙 著「任せる力」です。

部下を信頼して任せることは、頭ではわかっていても気持ちがついていかない。

リモート時代に目の前にいない部下に任せることができるでしょうか? 手も口もださない。それが部下育成である。最初は、失敗することが見えていて も、ぐっとこらえてみましょう。

気の短い人、すぐ口が出る人は辛いですが、そのままでは、部下が育ちません。 自分が楽をしたい、会社を成長させたい、未来が描けたら、我慢です。

自分も新人の頃は、できないことが多かったはずです。 その頃を思い出してください。

事務所の近況

あれば、一言。

発行元:○○株式会社

所在地:○○県○○市*-**-*

メール:xx.xxxx@xxxxx.co.jp

電話 : 0*-***-***

お問い合わせはお気軽に

